**Informacja o prowadzonych w szkole rejestrach, ewidencjach i archiwach**

1. Księga inwentarzowa.  
2. Rejestr pracowników  
3. Ewidencja akt osobowych pracowników.  
4. Rejestr akt i zaświadczeń - awans zawodowy nauczycieli.  
5. Ewidencja dokumentacji szkolnej.  
6. Księga zastępstw  
7. Rejestr zarządzeń wewnętrznych.  
8. Księga uczniów  
9. Rejestr legitymacji szkolnych i pracowniczych.  
10. Rejestr korespondencji  
11. Archiwum dokumentacji szkoły  
  
Osoba starająca się o wgląd do dokumentów lub duplikat danego dokumentu powinna złożyć podanie w sekretariacie szkoły.  
Wytworzenie informacji 24.04.2014: M.Piekarz   
Udostępnienie informacji 8.05.2014: M.Piekarz   
Aktualizacja informacji 18.09.2014; M.Piekarz